

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 26 listopada 2025r.

Przedszkole Publiczne nr 23
ul. Klementyny Hoffmanowej 12
35-016 Rzeszów
tel. 17 7483365, 17 7483363

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów –Przedszkole Publiczne nr 23, ul. Klementyny Hoffmanowej 12, 35-016 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

zakup i sukcesywne dostawy pieczywa

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Wymagania jakościowe:

- a) Pieczywo bez polepszaczy
- b) wymagane:
 - zawartość soli w 100g produktu gotowego nie więcej niż 0,4g;
 - zawartość tłuszczu w 100g produktu gotowego nie więcej niż 10g.
- c) pieczywo powinno być dobrze wypieczone, suche, nie kruszące się, podczas krojenia nie może zostawiać oblepionego noża, równomiernie wybarwione, bez grudek i smug mąki, posiadać charakterystyczny dla danego rodzaju aromat; skórkę dobrze wypieczoną, ale nie przepieczoną, o jednolitej barwie, nie popękana; miękisz elastyczny, delikatny, nie zbity
- d) W razie niesatysfakcjonującej jakości któregoś z produktów lub wycofania z produkcji produktu ujętego w ofercie, zawnieioskujemy o zastąpienie go podobnym produktem.
- e) Dostarczane pieczywo musi być świeże, z wypieku nocnego przed dostawą lub popołudniowego dnia poprzedniego, jakości pierwszej, w oryginalnych, nieuszkodzonych i czystych opakowaniach, wyprodukowane, przechowywane i transportowane zgodnie z obowiązującymi normami
- f) wszystkie chleby, bułki weka oraz chałki – krojone.

1.2. Wymagania ogólne:

- a. Dostawa produktów odbywać się będzie na własny koszt i odpowiedzialność Sprzedawcy wg cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym.
- b. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez Kupującego.
- c. Zamówione artykuły winny być dostarczone do Kupującego w nienaruszonych opakowaniach producenta, z widocznym długim terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły do budynku Przedszkola 23, w miejsce wskazane przez Intendenta przedszkola.

- d. Kupujący zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostarczonych produktów żywnościowych, dostarczonych niezgodnie z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości.
- e. Dostawy będą odbywać się zgodnie z zamówieniem złożonym w dniu poprzedzającym dostawę, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w asortymencie i ilościach wskazanych przez Kupującego. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia do godziny 7.30**. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych od nauki.

1.3. Inne:

- a. termin płatności: Płatność przelewem do 14 dni.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na właściwy w **czasie 1 godziny do telefonicznego zgłoszenia reklamacji**.
- c. Transport do siedziby Kupującego będzie realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych; pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, pojemników do transportu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

1. **Warunki realizacji zamówienia:** złożenie przez Sprzedawcę kompletnej Oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w Zapytaniu i formularzu cenowym.

2. **Okres gwarancji:**

3. **Miejsce i termin składania ofert:**

w formie pisemnej na adres Kupującego

lub elektronicznej na adres e-mail: lidiaryznar@pp23.resman.pl

do dnia: 04 grudnia 2025 r. do godziny: 15.00

Osoba do kontaktu: Lidia Ryznar, tel.: 17 7483363, e-mail: lidiaryznar@pp23.resman.pl

4. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2026 do 31.12.2026.

5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku Oferta (Załącznik Nr 2)

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Sprzedawcy.

Wszystkie ceny muszą być podane w złotych.

Wraz z ofertą należy złożyć prawidłowo wypełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 1) oraz podpisaną Klauzulę RODO (Załącznik Nr 4).

Przyjmuje się, że Sprzedawca składający ofertę akceptuje wszystkie wymagania i postanowienia zawarte w niniejszym Zapytaniu oraz w Formularzu cenowym oraz w Projekcie Umowy (Załącznik Nr 3).

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się **kryterium najniższej ceny**. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu i Formularzu cenowym. Oferta i formularz cenowy muszą być wypełnione czytelnie i w całości oraz posiadać wymagane pieczęcie i podpisy.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie wskazanym przez Kupującego będą odrzucone.

Sporządził :

Zatwierdził:

Lidia Ryznar

Elżbieta Orzech

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie*

Podpis i pieczęć kierownika jednostki *

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

7. Załączniki:

- ❖ Nr 1. Formularz cenowy
- ❖ Nr 2. Oferta
- ❖ Nr 3. projekt umowy
- ❖ Nr 4. oświadczenie RODO.